



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

PER LA NOMINA DEL DIRETTORE ESECUTIVO

Con il presente avviso si intende effettuare una procedura di selezione con finalità di individuazione del **Direttore Esecutivo** dell'Azienda per il Turismo Rovereto e Vallagarina (d'ora in avanti "APT").

Inquadramento contrattuale retributivo

Il Direttore Esecutivo sarà assunto con contratto a tempo determinato della durata di 4 (quattro) anni con inquadramento dirigenziale. La retribuzione sarà commisurata al ruolo e alle competenze (si rinvia a quanto disposto nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per Dirigenti di aziende commerciali, distribuzione e servizi e alle disposizioni delle vigenti leggi in materia).

Compiti da svolgere

Al Direttore Esecutivo spetta, nell'ambito delle attribuzioni e delle competenze attribuitegli dal Consiglio di Amministrazione, dal Comitato Esecutivo e dal Presidente:

- a) partecipare alle adunanze dell'Assemblea dei Soci, del Consiglio di Amministrazione e del Comitato Esecutivo;
- b) provvedere all'esecuzione operativa delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione e del Comitato Esecutivo;
- c) assicurarsi che le attività e i processi dell'organizzazione si svolgano nel rispetto della normativa vigente e in accordo con gli obiettivi stabiliti;
- d) esercitare ogni altra attribuzione e competenza demandategli dal Consiglio di Amministrazione, dal Comitato Esecutivo, dal Presidente, dalle leggi e dai regolamenti.

Il Direttore Esecutivo provvede ad esercitare le attribuzioni demandategli dallo Statuto dell'APT con piena autonomia operativa, entro i limiti contrattualmente stabiliti.

La figura sarà inoltre incaricata di gestire lo sviluppo turistico dell'area, interfacciandosi con i diversi stakeholders, e lavorando su più linee di progetto.

In particolare, il Direttore Esecutivo si troverà a lavorare su diverse aree quali ad esempio:

- consolidare le linee di attività presenti e lavorare allo sviluppo di nuove linee strategiche;
- progettare un'offerta turistica segmentata;
- analizzare lo stato della destinazione;
- valutare i mercati di riferimento e il possibile sviluppo dei canali in essi;
- curare i rapporti con gli stakeholder del territorio per favorire la cooperazione e l'interazione al fine di arricchire l'offerta territoriale;
- creare e gestire attività promo-commerciali sia su canali digitali che non;
- elaborare dei report per valutare l'andamento delle attività.

Requisiti di partecipazione alla selezione

Per partecipare alla procedura di selezione è necessario il possesso di una competenza tecnico professionale adeguata all'espletamento dell'incarico. La presente procedura non è un concorso pubblico.



I requisiti minimi di ammissione sono:

- cittadinanza italiana o di un altro Stato dell'Unione Europea;
- assenza di condanne penali o interdizione o altre misure che escludano l'accesso agli impieghi presso pubbliche amministrazioni, secondo la vigente normativa;
- laurea magistrale o vecchio ordinamento in discipline economiche, comunicazione, giurisprudenza o indirizzi di studio equiparabili e coerenti con il ruolo oppure laurea triennale in scienze turistiche;
- comprovata esperienza di almeno 3 anni in ruoli manageriali di responsabilità in ambito turistico o esperienza nel coordinamento di progetti di aggregazione in campo turistico;
- ottima conoscenza della lingua italiana e ottima padronanza della lingua inglese;
- buone e comprovate conoscenze informatiche;
- patente B o sup. e automunito/a.

Ai candidati sono inoltre richieste le seguenti capacità:

- gestione dei team di lavoro;
- coordinamento attività diverse tra loro;
- comunicative e relazionali con diversi stakeholder, anche in situazioni di rappresentanza istituzionale;
- profonda conoscenza delle dinamiche del settore turistico e del Destination Management;
- progettazione e sviluppo del prodotto turistico;
- impostazioni piani marketing e comunicazione;
- gestione del budget;
- gestione delle risorse umane
- ottima padronanza della lingua tedesca.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione, pena l'esclusione del/la candidato/a alla procedura di selezione.

Termini e modalità di presentazione delle domande

Le domande di partecipazione devono pervenire **entro e non oltre le ore 24.00 di lunedì 03 maggio 2021** in formato telematico a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo email: segreteria@pec.visitrovereto.it. L'oggetto della mail deve riportare il nome e cognome del mittente e la dicitura **"2021_Selezione Direttore Esecutivo"**.

La domanda di partecipazione, comprensiva di informativa per il trattamento dei dati personali, deve essere redatta secondo lo schema del documento "Allegato1_Domanda di partecipazione_Direttore Esecutivo" e compilato obbligatoriamente in ogni sua parte.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

1. Curriculum Vitae (con i dettagli di contatto e comprovante i requisiti richiesti nel presente avviso);
2. Copia documento di identità del dichiarante in corso di validità.





Non saranno prese in considerazione le domande prive di sottoscrizione o di uno dei documenti di cui sopra. Il/la candidato/a dovrà altresì indicare un indirizzo email valido, al quale verranno trasmesse eventuali comunicazioni relative alla procedura di selezione.

APT declina fin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la candidato/a oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo email indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Modalità di svolgimento delle prove di selezione

La selezione dei candidati avviene a cura della Commissione esaminatrice, nominata dal Consiglio Direttivo successivamente alla data di scadenza della presentazione delle domande di candidatura come previsto dal [Regolamento di reclutamento del personale](#) di APT, attraverso la valutazione comparativa dei curricula (prima fase) e i colloqui individuali (seconda fase). La Commissione esaminatrice attribuisce ad ogni candidato/a fino ad un massimo di 40 punti per la valutazione del curriculum vitae e fino ad un massimo di 60 punti per il colloquio individuale.

a) Prima fase | Valutazione curriculare

Nella prima fase di valutazione la Commissione esaminatrice procede con la valutazione dei titoli nella documentazione pervenuta tenendo conto:

- dei requisiti di partecipazione alla selezione;
- delle competenze possedute;
- dei titoli di studio;
- di eventuali ulteriori requisiti di carattere professionale;

comparati con quanto richiesto e indicato nel presente avviso di selezione.

La Commissione esaminatrice effettua la valutazione curriculare secondo i criteri di seguito descritti:

- titolo di studio: massimo 8 punti
- esperienza professionale coerente: massimo 20 punti
- conoscenze lingue straniere: massimo 4 punti
- giudizio complessivo del CV: massimo 8 punti

APT si riserva la facoltà di verificare l'effettiva sussistenza delle esperienze professionali indicate.

La Commissione esaminatrice forma la graduatoria, seguendo l'ordine decrescente del punteggio conseguito dai/dalle candidati/e.

b) Seconda fase | Colloqui individuali





All'esito positivo della valutazione curriculare seguirà l'ammissione alle prove di selezione, finalizzate ad accertare le attitudini e le specifiche competenze delle candidate e dei candidati rispetto all'incarico da ricoprire. La seconda fase della selezione avrà luogo attraverso diversi colloqui strutturati con la Commissione esaminatrice.

Al colloquio individuale finale accedono i/le 4 (quattro) migliori candidati/e della prima e della seconda fase a condizione che abbiano raggiunto il punteggio minimo di 25 punti nella prima fase stabilito dalla Commissione esaminatrice.

Qualora uno/a o più candidati/e non confermassero la propria disponibilità al colloquio finale, si procederà alla convocazione dei/delle candidati/e immediatamente successivi in ordine di graduatoria e sempre che abbiano superato il punteggio minimo di 25 nella prima fase.

È da intendersi che se non vi sarà alcun candidato che abbia raggiunto il punteggio minimo nella prima fase, non si procederà ai colloqui individuali e verrà indetto un nuovo bando di selezione per il profilo in oggetto.

I colloqui sono volti ad approfondire:

- il possesso delle competenze ed esperienze tecnico-professionali richieste;
- l'idoneità per lo svolgimento delle mansioni previste (motivazione e predisposizione all'incarico).

I/le candidati/e chiamati/e a sostenere il colloquio saranno convocati/e tramite e-mail all'indirizzo indicato nella Domanda di partecipazione (*allegato 1*). La mancata presentazione alla selezione comporta l'esclusione dalla procedura di selezione. Per essere ammessi alla selezione il candidato dovrà presentarsi munito di un valido documento di riconoscimento

È giudicato idoneo, e quindi passa in graduatoria definitiva, solo chi ha superato il punteggio minimo relativo al colloquio individuale di 40 punti.

Esito finale

Al termine della seconda fase di selezione viene formulata la graduatoria definitiva dei candidati che hanno sostenuto il colloquio.

La Commissione esaminatrice forma la graduatoria definitiva, seguendo l'ordine decrescente del punteggio conseguito dai/dalle candidati/e.

Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio ottenuto nella seconda fase, purchè superiore alla soglia di idoneità di 40 punti, e del punteggio della valutazione curricolare.

L'Azienda per il Turismo Rovereto e Vallagarina si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria della prima fase nel caso in cui non fosse andata a buon fine la selezione o per eventuali ulteriori esigenze di reclutamento per il medesimo profilo.

Modalità di comunicazione degli esiti





Tutte le comunicazioni relative al concorso e la graduatoria finale di merito avvengono esclusivamente tramite pubblicazione sul sito dell'Azienda per il Turismo Rovereto e Vallagarina, nella sezione "Organizzazione trasparente"- Ricerca personale.

Le comunicazioni effettuate tramite sito istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione.

Eventuali richieste di informazioni e chiarimenti in merito al concorso possono essere formulate dagli interessati tramite email da inviare all'indirizzo: segreteria@visitrovereto.it.

Ulteriori Informazioni

In coerenza con le disposizioni legate al Covid-19, la Commissione si riserva la possibilità di svolgere le selezioni con procedure on-line.

APT si riserva di procedere alla stipula del contratto di lavoro anche in caso di partecipazione di un/a solo/a candidato/a, sempre che sia giudicato/a idoneo/a a ricoprire il relativo incarico.

Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese dal/la candidato/a, il/la medesimo/a sarà escluso/a e/o dichiarato/a decaduto/a dalla procedura di selezione e/o dall'eventuale rapporto di lavoro nel frattempo instaurato.

Trattamento dei dati personali

Si prega di prendere visione dell'informativa di seguito riportata.

Rovereto, 02 aprile 2021

Il Presidente
Giulio Prosser





INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), e in relazione ai dati personali di cui il Titolare del Trattamento entrerà nella disponibilità comunichiamo quanto segue:

Titolare del trattamento

AZIENDA PER IL TURISMO ROVERETO E VALLAGARINA, Corso Rosmini 21 – 38068 Rovereto (TN)

Tel 0464430363 - E-mail segreteria@visitrovereto.it

Tipo di dati, finalità e base giuridica del trattamento

| INTERESSATI | TIPO DI DATI | FINALITÀ DEL TRATTAMENTO | BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO |
|--------------------------|---|---|---|
| Candidati all'assunzione | DATI COMUNI: dati anagrafici, dati di contatto, fotografia, titolo di studio/qualifiche, esperienze lavorative DATI PARTICOLARI: eventuale appartenenza a categorie protette | Ricerca, selezione e valutazione del personale per eventuale assunzione | Ai sensi dell'art. 111 bis D.Lgs. 196/2003 non è dovuto il consenso |

Come trattiamo i Suoi dati

Il Titolare ha adottato adeguate misure di sicurezza al fine di preservare la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati personali dell'interessato e impone ai terzi fornitori e ai Responsabili analoghe misure di sicurezza. Non esiste un processo decisionale automatizzato basato sui Suoi dati, compresa la profilazione. Il trattamento dei dati avviene mediante strumenti manuali e informatici, con logiche strettamente correlate alle finalità del trattamento.

Qualora il Titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i Suoi dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento, egli Le fornirà le informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente chiedendo, se necessario, il Suo consenso.

Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali – che non saranno oggetto di diffusione - potranno essere comunicati a: dipendenti o collaboratori e/o Responsabili del Titolare.

Trasferimento dei dati all'estero

Non è previsto il trasferimento dei dati in Paesi extra UE.





Periodo di conservazione

I dati sono conservati per il periodo massimo di 1 anno. Il Titolare si riserva la facoltà di cancellare/distruggere i dati al momento della ricezione, nel caso in cui il profilo del candidato non sia di suo interesse.

I suoi diritti

Lei ha il diritto di chiedere al Titolare del trattamento: di accedere ai Suoi dati personali; di chiedere la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; di chiederne la cancellazione (alle condizioni indicate nell'art. 17 GDPR); di limitarne del trattamento (alle condizioni dell'art.18 GDPR); di opporsi al loro trattamento; di richiedere una copia dei propri dati personali in formato elettronico e il diritto di trasmettere tali dati personali per utilizzarli nell'ambito del servizio di altri Titolari (cd. portabilità dei dati); di non essere soggetti a una decisione basata esclusivamente su un processo decisionale automatizzato, anche in materia di profilazione, qualora la decisione abbia un effetto giuridico sull'utente o comporti un effetto altrettanto significativo; di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it

