

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI
NR. 2 ADDETTE/I INFO ACCOGLIENZA**

Con il presente avviso si intende effettuare una procedura di selezione con finalità di assunzione a tempo indeterminato o, qualora ci fossero le caratteristiche, apprendistato professionalizzante a tempo pieno (40 ore/settimana) di **n. 2 addette/i al front office ufficio informazioni e accoglienza** presso gli uffici aperti al pubblico dell'Azienda per il Turismo Rovereto Vallagarina e Monte Baldo (d'ora in avanti "APT").

Modalità di assunzione

Contratto a tempo indeterminato o, qualora ci fossero le caratteristiche, apprendistato professionalizzante, tempo pieno (40 ore/settimana)

Profilo professionale offerto

Addetta/o al front office ufficio informazioni

Mansioni da svolgere

Il soggetto individuato in seguito alla presente selezione si occuperà:

- dell'accoglienza dei turisti, dando supporto ed informazioni relative a tutto il territorio di competenza dell'Azienda per il Turismo Rovereto Vallagarina e Monte Baldo;
- della verifica delle disponibilità alberghiere ed extralberghiere, attraverso il sistema di prenotabilità interno;
- della raccolta e la gestione dell'informazioni relative ad eventi e servizi del territorio
- pubblicazione di informazioni attività ed eventi sul portale aziendale e sui canali social
- collaborazione con le altre aree aziendali (social e digital, area comunicazione, area sviluppo prodotto, area commerciale).

Requisiti di partecipazione alla selezione

- cittadinanza italiana o di un altro Stato dell'Unione Europea;
- assenza di condanne penali o interdizione o altre misure che escludano l'accesso agli impieghi presso pubbliche amministrazioni, secondo la vigente normativa;
- titolo di studio preferibile: Laurea triennale in Comunicazione/Turismo o equivalente;
- conoscenza del territorio di Rovereto e Vallagarina;
- esperienza nel campo dell'accoglienza turistica;
- conoscenza lingua inglese;

- l'eventuale conoscenza della lingua tedesca e di una terza lingua sarà considerato elemento preferenziale;
- conoscenza pacchetto MicrosoftOffice™;
- predisposizione ai rapporti interpersonali e capacità di comunicazione
- doti organizzative e di multitasking;
- capacità di ascolto attivo ed attitudine al problem solving;
- predisposizione al lavoro in team;
- disponibilità immediata;
- patente B o sup. e automunito/a.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione, pena l'esclusione del/la candidato/a alla procedura di selezione.

Termini a modalità di presentazione delle domande

Le domande di partecipazione devono pervenire **entro e non oltre le ore 24.00 di lunedì 31 ottobre 2022** in formato telematico a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo e-mail: segreteria@visitrovereto.it. L'oggetto della mail deve riportare il nome e cognome del mittente e la dicitura "2022_Selezione info accoglienza".

La domanda di partecipazione, comprensiva di informativa per il trattamento dei dati personali, deve essere redatta secondo lo schema del documento "Allegato1_Domanda di partecipazione_ info accoglienza" e compilato obbligatoriamente in ogni sua parte.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

1. Curriculum Vitae (con i dettagli di contatto e comprovante i requisiti richiesti nel presente avviso);
2. Copia documento di identità del dichiarante in corso di validità.

Non saranno prese in considerazione le domande prive di sottoscrizione o di uno dei documenti di cui sopra. Il/la candidato/a dovrà altresì indicare un indirizzo email valido, al quale verranno trasmesse eventuali comunicazioni relative alla procedura di selezione.

APT declina fin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la candidato/a oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e-mail indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Modalità di svolgimento delle prove di selezione

La selezione dei candidati avviene a cura della Commissione esaminatrice attraverso la valutazione comparativa dei curricula (prima fase) e il colloquio individuale (seconda fase). La Commissione esaminatrice attribuisce ad ogni candidato/a fino ad un massimo di 40 punti per la valutazione del curriculum vitae e fino ad un massimo di 60 punti per il colloquio individuale.

a) Prima fase | Valutazione curriculare

I punteggi relativi al curriculum vitae sono attribuiti tenendo conto della formazione e delle esperienze professionali di ciascun/a candidato/a in relazione ai requisiti richiesti nel presente avviso.

La Commissione esaminatrice effettua la valutazione curriculare secondo i criteri di seguito descritti:

- titolo di studio: massimo 8 punti
- conoscenza lingue straniere: massimo 8 punti
- esperienza professionale coerente: massimo 7 punti
- conoscenza del territorio di Rovereto Vallagarina e Monte Baldo: massimo 7 punti
- giudizio complessivo del CV: massimo 10 punti

APT si riserva la facoltà di verificare l'effettiva sussistenza delle esperienze professionali indicate.

La Commissione esaminatrice forma la graduatoria, seguendo l'ordine decrescente del punteggio conseguito dai/dalle candidati/e.

b) Seconda fase | Colloquio individuale

Al colloquio individuale accedono i/le 4 (quattro) migliori candidati/e della prima fase a condizione che abbiano raggiunto il punteggio minimo di 25 punti nella prima fase.

Qualora uno/a o più candidati/e non confermassero la propria disponibilità al colloquio, si procederà alla convocazione dei/delle candidati/e immediatamente successivi in ordine di graduatoria e sempre che abbiano superato il punteggio minimo di 25 nella prima fase.

Il numero massimo di candidati/e esaminati/e tramite colloquio individuale è di 4 (quattro).

È da intendersi che se non vi sarà alcun candidato che abbia raggiunto il punteggio minimo di 25 nella prima fase, non si procederà ai colloqui individuali e verrà indetto un nuovo bando di selezione per il profilo in oggetto.

Il colloquio individuale è volto ad approfondire:

- il possesso delle competenze ed esperienze tecnico-professionali richieste;
- l'idoneità per lo svolgimento delle mansioni previste (motivazione e predisposizione all'incarico).

I/le candidati/e chiamati/e a sostenere il colloquio saranno convocati/e tramite e-mail all'indirizzo indicato nella Domanda di partecipazione (*allegato 1*).

È giudicato idoneo, e quindi passa in graduatoria definitiva, solo chi ha superato il punteggio minimo relativo al colloquio individuale di 30 punti.

Esito finale

Al termine della seconda fase di selezione viene formulata la graduatoria definitiva dei candidati che hanno sostenuto il colloquio.

La Commissione esaminatrice forma la graduatoria definitiva, seguendo l'ordine decrescente del punteggio conseguito dai/dalle candidati/e.

Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio ottenuto nel colloquio individuale, purché superiore alla soglia di idoneità di 30 punti, e del punteggio della valutazione curriculare.

L'Azienda per il Turismo Rovereto Vallagarina e Monte Baldo si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria della prima fase nel caso in cui non fosse andata a buon fine la selezione o per eventuali ulteriori esigenze di reclutamento per il medesimo profilo.

Modalità di comunicazione degli esiti

Tutte le comunicazioni relative al concorso e la graduatoria finale di merito avvengono esclusivamente tramite pubblicazione sul sito dell'Azienda per il Turismo Rovereto Vallagarina e Monte Baldo, nella sezione "Organizzazione trasparente" - Ricerca personale.

Le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione.

Eventuali richieste di informazioni e chiarimenti in merito alla selezione possono essere formulate dagli interessati tramite e-mail da inviare all'indirizzo: segreteria@visitrovereto.it.

Ulteriori Informazioni

Il contratto di lavoro ha come riferimento il CCNL Commercio. APT si riserva di procedere alla stipula del contratto di lavoro anche in caso di partecipazione di un/a solo/a candidato/a, sempre che sia giudicato/a idoneo/a a ricoprire il relativo incarico.

Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese dal/la candidato/a, il/la medesimo/a sarà escluso/a e/o dichiarato/a decaduto/a dalla procedura di selezione e/o dall'eventuale rapporto di lavoro nel frattempo instaurato.

Trattamento dei dati personali

Si prega di prendere visione dell'informativa di seguito riportata.

Rovereto, 06 ottobre 2022

Il Presidente
Giulio Prosser



INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), e in relazione ai dati personali di cui il Titolare del Trattamento entrerà nella disponibilità comunichiamo quanto segue:

Titolare del trattamento

AZIENDA PER IL TURISMO ROVERETO VALLAGARINA E MONTE BALDO, Corso Rosmini 21 – 38068 Rovereto (TN)

Tel 0464 430363 - E-mail segreteria@visitrovereto.it

Tipo di dati, finalità e base giuridica del trattamento

INTERESSATI	TIPO DI DATI	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO
Candidati all'assunzione	DATI COMUNI: dati anagrafici, dati di contatto, fotografia, titolo di studio/qualifiche, esperienze lavorative DATI PARTICOLARI: eventuale appartenenza a categorie protette	Ricerca, selezione e valutazione del personale per eventuale assunzione	Ai sensi dell'art. 111 bis D.Lgs. 196/2003 non è dovuto il consenso

Come trattiamo i Suoi dati

Il Titolare ha adottato adeguate misure di sicurezza al fine di preservare la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati personali dell'interessato e impone ai terzi fornitori e ai Responsabili analoghe misure di sicurezza. Non esiste un processo decisionale automatizzato basato sui Suoi dati, compresa la profilazione. Il trattamento dei dati avviene mediante strumenti manuali e informatici, con logiche strettamente correlate alle finalità del trattamento.

Qualora il Titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i Suoi dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento, egli Le fornirà le informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente chiedendo, se necessario, il Suo consenso.

Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali – che non saranno oggetto di diffusione - potranno essere comunicati a: dipendenti o collaboratori e/o Responsabili del Titolare.

Trasferimento dei dati all'estero

Non è previsto il trasferimento dei dati in Paesi extra UE.



Periodo di conservazione

I dati sono conservati per il periodo massimo di 1 anno. Il Titolare si riserva la facoltà di cancellare/distruggere i dati al momento della ricezione, nel caso in cui il profilo del candidato non sia di suo interesse.

I suoi diritti

Lei ha il diritto di chiedere al Titolare del trattamento: di accedere ai Suoi dati personali; di chiedere la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; di chiederne la cancellazione (alle condizioni indicate nell'art. 17 GDPR); di limitarne del trattamento (alle condizioni dell'art.18 GDPR); di opporsi al loro trattamento; di richiedere una copia dei propri dati personali in formato elettronico e il diritto di trasmettere tali dati personali per utilizzarli nell'ambito del servizio di altri Titolari (cd. portabilità dei dati); di non essere soggetti a una decisione basata esclusivamente su un processo decisionale automatizzato, anche in materia di profilazione, qualora la decisione abbia un effetto giuridico sull'utente o comporti un effetto altrettanto significativo; di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it

